

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ открытой  
(сменной) общеобразовательной  
школы № 2 города Смоленска  
от 27.12.2019 № 101-Д

**Кодекс  
этики и служебного поведения сотрудников**

Общее собрание работников  
от 27.12.2019 № 12

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ "Открытая сменная общеобразовательная школа" №2 города Смоленска (далее - организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного и социального поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники организации для поддержания авторитета образовательного учреждения.

1.3. Кодекс определяет основные принципы сотрудничества обучаемых и всех сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты ответственности за функционирование школы.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-образовательного процесса (обучаемых, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, публикуется на сайте школы. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.5. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими сотрудниками образовательного учреждения; защищают их человеческую ценность и достоинство; поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии; создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб организации, администрации образовательного учреждения.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.8. Каждый сотрудник организации обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.9. Гражданин, поступающий на работу в организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.10. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## **II. Цель Кодекса**

2.1. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников школы, доверия граждан к работникам образования;
- обеспечение единых норм поведения сотрудников.

2.2. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля;
- в) способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки;
- г) регулирует отношения между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками ОУ и защищает их человеческую ценность и достоинство;
- д) поддерживает качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- е) создает культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- ж) призван повысить эффективность выполнения сотрудниками организации своих должностных обязанностей.

## **III. Основные принципы профессиональной служебной этики сотрудников организации**

Деятельность организации, а также ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: законность, служение общественным интересам, приоритет прав и свобод гражданина, лояльность, добросовестность, справедливость, конфиденциальность, независимость, профессионализм и компетентность, человечность, ответственность, терпимость, демократичность, политическая нейтральность, партнерство, солидарность, информационная открытость.

## **IV. Основные правила служебного поведения сотрудников организации**

4.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

4.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и Устава организации;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации и сотрудников;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- з) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- и) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудников;
- к) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- л) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации.

4.3. Соблюдение законности:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Смоленской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Смоленской области, постановления и

распоряжения Администрации Смоленской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска;

б) сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

в) сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

г) ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

#### 4.4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников:

а) сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

в) сотрудник обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

г) сотрудник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) подарки, полученные сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются сотрудником по акту на баланс организации.

#### 4.5. Обращение со служебной информацией

Сотрудник обязан:

а) соблюдать установленные правила публичных выступлений;

б) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение

которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

г) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### 4.6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

а) сотрудникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

в) сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **V. Личность педагога**

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Педагог требователен по отношению к себе и постоянно стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Педагог не имеет права заниматься частной практикой со своими

обучаемыми. Педагог не может заниматься частной практикой в помещении образовательного учреждения.

#### Авторитет, честь, репутация

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
2. В общении с обучаемыми и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.
4. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
6. Педагог дорожит своей репутацией.
7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица.

## **VI. Этические правила служебного поведения**

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

6.1. В служебном поведении сотруднику рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. Сотрудник должен уважительно и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам.

#### 6.3. Взаимоотношения с обществом

а) Педагог является не только учителем, но общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

б) Образовательное учреждение, педагоги пропагандируют здоровый образ жизни. Курение, употребление спиртных напитков в образовательном учреждении и на его территории недопустимо.

в) Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог

избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

г) Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности.

д) Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

е) При отборе и передаче информации обучаемым педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

ж) Сотрудник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

з) Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

6.4. Сотрудники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.5. Все сотрудники и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику и др. оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также рабочее время для своих личных нужд.

#### 6.6. Служебное общение

а) В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

б) Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

в) На рабочем месте, при исполнении служебных обязанностей все сотрудники обращаются к коллегам по имени и отчеству.

#### 4. Общение педагога с обучаемыми

а) Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

б) В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна,

является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

в) Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

г) При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

д) Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

е) Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

ж) Педагогу запрещается применять в процессе воспитания методы физического и психологического насилия.

з) Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся их родителей (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

и) Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

к) Педагог во время учебных занятий, воспитательных мероприятий, совещаний не имеет права пользоваться мобильным телефоном в личных целях.

л) Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с обучаемыми из родителями (законными представителями); не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

м) Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

н) На отношения педагогов с обучаемыми и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая ими либо их родителями (законными представителями) школе.

## 5. Общение между педагогами

а) Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

б) Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

в) Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

г) Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об образовательной организации за ее пределами, а именно при выступлении на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами учреждения.

д) Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть доброжелательной, обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной.

е) Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

ж) Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению скрытых ошибок, проступков и т.д.

#### б. Взаимоотношения с администрацией

а) МБОУ открытая (сменная) общеобразовательная школа №2 г. Смоленска базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

б) В организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместитель директора и Комиссия по этике.

в) Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

г) Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий

или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

д) Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

е) Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

ж) Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

з) Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного общего собрания», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопросы об отстранении данного педагога, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем образовательной организации остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) общему собранию и руководителю принять какое-либо решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения общего собрания и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

и) Педагоги и сотрудники образовательной организации уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

к) В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

#### 6.7. Внешний вид сотрудника

а) Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.