## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменна) школа №2 города Смоленска

ПРИКА3

№ 46/57-Д

Смоленск

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ВПР и обеспечению объективности ВПР в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

## приказываю:

- 1.Утвердить «План мероприятий («дорожную карту») по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ВПР и обеспечению объективности ВПР в 2023-2024 учебном году» (Приложение №1).
  - 2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Александрова

## План мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ВПР и обеспечению объективности ВПР в 2023-2024 учебном году

| $N_{\underline{0}}$  | Мероприятия  | Дата проведения                      | Ответственный                      | Ожидаемый результат   |  |  |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|
| $\Pi/\Pi$  | 1 1  |                                      |                                    |   |  |  |
| 1. Мероприятия по формированию нормативного правового обеспечения проведения ВПР |  |                                      |                                    |   |  |  |
| 1.1.   | Формирование пакета нормативных правовых документов по проведению ВПР в 2023-2024  | в течение 2023/2024<br>учебного года | заместитель директора              | Обеспечение доступности нормативного правового                                    |  |  |
| 1.0  | учебном году   | 2022 /202                            |                                    | pecypca   |  |  |
| 1.2.   | Своевременное доведение до всех участников образовательного процесса приказов и соответствующих инструктивных документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, документов Департамента Смоленской области по образованию и науке, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по вопросам организации и | в течение 2023/2024<br>учебного года | директор,<br>заместитель директора | Обеспечение доступности нормативного правового ресурса                            |  |  |
|  | проведения ВПР   |                                      |                                    |   |  |  |
| 1.3.   | Издание приказов по вопросам связанным с подготовкой и проведением Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023-2024 учебном году  | в течение 2023/2024<br>учебного года | директор,<br>заместитель директора | Обеспечение доступности нормативного правового ресурса                            |  |  |
|  | 2. Организа  | ационно-контролирующие мо            | ероприятия                         |   |  |  |
| 2.1.   | Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ВПР и обеспечению объективности ВПР  | до 30.08. 2023                       | заместитель директора              | Обеспечение открытости и объективности мероприятий по подготовке и проведению ВПР |  |  |
| 2.2.   | Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ВПР и обеспечению объективности ВПР   | до 30.08. 2023                       | директор                           | Обеспечение открытости и объективности мероприятий по подготовке и проведению ВПР |  |  |

| 2.3. | Организация общественного наблюдения при проведении и проверке ВПР  Статистические и аналитические отчеты  | до 03.04.2023<br>апрель-май 2023 года | директор, заместитель директора заместитель директора, | Обеспечение открытости и объективности мероприятий по подготовке и проведению ВПР   |
|------|--|---------------------------------------|--|---|
| 2.4. | результатов ВПР в 2023/2024 учебном году   | апрель-ман 2023 года                  | учителя-предметники                                    | результатам ВПР 2022-2023 учебного года   |
| 2.5. | Анализ результатов ВПР за 2023-2024 учебный год  | май 2024 года                         | заместитель директора                                  | Обсуждение результатов ВПР  |
|      | 3. Методическое  | е обеспечение подготовки и п          | проведения ВПР   |   |
| 3.1. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | в течение 2023/2024<br>учебного года  | руководители ШМО                                       | Повышение качества подготовки и проведения ВПР  |
| 3.2. | Направление педагогов на курсы повышения квалификации  | в течение 2023/2024<br>учебного года  | администрация школы                                    | Повышение уровня компетенции учителей в сопровождении процедуры ВПР   |
| 3.3. | Участие в городских совещаниях, семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ВПР  | в течение 2023/2024<br>учебного года  | заместитель директора,<br>учителя-предметники          | Качественная подготовка и проведение ВПР  |
| 3.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения процедуры ВПР  | в течение 2023/2024<br>учебного года  | педагог-психолог                                       | Создание необходимого психологического настроя у педагогов, обучающихся и родителей во время подготовки и проведения проверочных работ, формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
|      | 4. Информ  | иационное сопровождение мер           | роприятий  |   |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте школы нормативной правовой базы, информации об организации и проведении ВПР  | в течение 2023/2024<br>учебного года  | заместитель директора                                  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |

| 4.2  | Офармионна инфармационнага станта на        | в течение 2023/2024 | DOMOGRAPHICALL HUBOLTONS | Обаспология открыта сти |
|------|---|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| 4.2. | Оформление информационного стенда по        |                     | заместитель директора    | Обеспечение открытости  |
|      | вопросам подготовки и проведения ВПР в      | учебного года       |                          | и объективности         |
|      | 2023-2024 учебном году                      |                     |                          | проведения ВПР          |
| 4.3. | Информационно-разъяснительная работа со     | в течение 2023/2024 | заместитель директора,   | Обеспечение открытости  |
|      | всеми участниками образовательных отношений | учебного года       | классные руководители    | и объективности         |
|      | по процедуре проведения ВПР, структуре и    |                     |                          | проведения ВПР          |
|      | содержанию проверочных работ, системе       |                     |                          |                         |
|      | оценивания.                                 |                     |                          |                         |
|      | Плановая системная, в т.ч. индивидуальная,  |                     |                          |                         |
|      | информационно-разъяснительная работа с      |                     |                          |                         |
|      | родителями (законными представителями)      |                     |                          |                         |
|      | учащихся классов, в которых проводится      |                     |                          |                         |
|      | мониторинг качества подготовки по           |                     |                          |                         |
|      | соответствующим учебным предметам           |                     |                          |                         |
| 4.4. | Проведение административных совещаний,      | в течение 2023/2024 | заместитель директора,   | Обеспечение открытости  |
|      | родительских собраний, методических         | учебного года       | руководили школьных      | и объективности         |
|      | мероприятий, классных часов по вопросам     | •                   | методических             | проведения ВПР          |
|      | подготовки и проведения государственной     |                     | объединений,             |                         |
|      | итоговой аттестации                         |                     | классные руководители    |                         |
| 4.5. | Участие в акции «ВПР для родителей»         | февраль 2024 года   | заместитель директора    | Ознакомление родителей  |
|      |   |                     |                          | (законных               |
|      |   |                     |                          | представителей)         |
|      |   |                     |                          | обучающихся с           |
|      |   |                     |                          | процедурой проведения   |
|      |   |                     |                          | ВПР                     |