

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Открытая  
(сменная) школа №2»  
города Смоленска  
от 27.12.2019 № 101-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
о внебюджетной деятельности

педагогический Совет  
от 27.12.2019 протокол №12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №2» города Смоленска (далее Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс РФ
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.03.1992 «О защите прав потребителей» №2300-1 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом школы;

1.2. Действие настоящего Положения определяет порядок и условия расходования внебюджетных денежных средств Школы.

1.3 Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), полученные от сдачи в аренду имущества Школы, поступивших на расчетный счет Школы на условиях добровольного волеизъявления.

1.4 Благотворительной считается добровольная деятельность юридических лиц и граждан по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5 Основными задачами внебюджетной деятельности Школы являются:

1.5.1 Создание дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствование материально-технической базы Школы в целом;

1.5.2 Доходы внебюджетной деятельности используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;

1.5.3 Школа самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.6 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

## **2. Источники внебюджетных средств**

Источником формирования внебюджетных средств Школы являются:

2.1 Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.1.1 Дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом, оказываемых на основании соответствующего Положения;

2.1.2 Сдача в аренду помещений в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Смоленска;

2.1.3 Иное, предусмотренное нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования города Смоленск.

2.2 Средства благотворительной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе денежных средств.

## **3. Получение, учет и расходование внебюджетных средств**

3.1 Внебюджетные средства поступают безналичным путем через банк на расчетный счет Школы и расходуются на уставные цели Школы.

3.2 Порядок получения и расходования внебюджетных средств осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке и не противоречащей нормативно-правовым документам Российской Федерации, Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования города Смоленска.

3.3 Учет внебюджетных средств осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ»).

3.4 Внебюджетные средства поступают путем безналичных расчетов на общий внебюджетный счет.

3.5 Внебюджетные средства расходуются:

3.5.1. На материально-техническое и социальное развитие Школы:

а) на приобретение для Школы:

учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, компьютерной и множительной техники, книг, программного обеспечения, учебно-методических пособий, подписных изданий, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, расходных материалов для учебных занятий и множительной техники (заправка картриджей), моющих средств и средств дезинфекции, материалов для ремонта;

б) на благоустройство территории;

в) на создание интерьеров, эстетического оформления помещений Школы;

г) на ремонт помещений Школы. Ремонт осуществляется на основе смет, договоров на выполнение ремонтных работ;

д) на организацию досуга и отдыха детей, организацию экскурсий, посещение музеев и выставок обучающимися и сотрудниками Школы, в том числе на организацию питания участников;

3.5.2 Расходы при оказании платных образовательных услуг:

а) на выплату заработной платы. Материальное поощрение (премирование) сотрудников Школы согласно смете до 70% доходов. Средства на материальное поощрение расходуются на премирование работников, оказывающих платные образовательные услуги (до 70% от зарплаты за оказание платных услуг); премирование сотрудников Школы, принимающих непосредственное участие в организации платных услуг. Оплата труда учителей осуществляется согласно табелю учета рабочего времени, оформленному в уставном порядке ответственным лицом Исполнителя и передаваемого в бухгалтерию до 01 числа каждого месяца. Размер и форма доплаты директору (заместителю директора) Исполнителя за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется сметой;

б) на оплату участия педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса.

в) отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, фонд социального страхования) в соответствии с законодательством РФ.

3.5.3 На компенсацию расходов по коммунальным услугам (при сдаче помещений в аренду, организации дополнительных платных образовательных услуг).

3.6 При поступлении целевых добровольных пожертвований в соответствии их назначению.

3.7 При поступлении нецелевых добровольных пожертвований Школа использует их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Наличие в Школе внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ.

4.3 Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз (минимум) в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы.

4.4 В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Советом Школы и утверждаются директором.

4.5 Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.6. Срок действия данного положения – до утверждения нового положения.