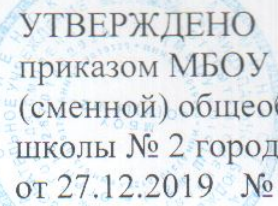


1.1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ открытой  
(сменной) общеобразовательной  
школы № 2 города Смоленска  
от 27.12.2019 № 101-Д



**Положение  
о Совете школы**

Педагогический Совет  
От 27.12.2019 протокол № 12

## **I. Общие положения**

1.1. Совет Школы – создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих совершенствованию образовательного процесса и развитию образовательного учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Школы работает во взаимодействии с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете Школы разработано с учетом мнения Совета Школы. После согласования Положение утверждается приказом директора Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Школы.

## **II. Задачи Совета Школы**

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы совместно с Педагогическим Советом;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- изучение спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.

## **III. Компетенция Совета Школы**

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение Концепции развития Школы;
- участие в разработке проектов, программ, планов, призванных обеспечить развитие Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере об-

- разования государственной власти Смоленской области;
- организация изучения спроса обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - оказание практической помощи администрации Школы во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
  - обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
  - обсуждение и согласование публичного доклада Школы;
  - принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора.

#### **IV. Состав Совета Школы и организация его деятельности**

4.1. Совет Школы состоит из 11 человек. Из них 7 членов - от педагогического коллектива, 2 члена - от родителей (законных представителей), 2 члена - от обучающихся 9-11-х классов.

4.2. Совет Школы избирается на 3 года. Представители с правом решающего голоса от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и от педагогических работников избираются в Совет Школы прямым (тайным) голосованием на заседании Совета обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете Школы соответственно.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета Школы он автоматически выбывает из Совета Школы. Вместо выбывших членов Совета Школы избирается такое же количество представителей той же категории.

4.3. Председателя Совета Школы избирают на первом после выборов заседании Совета Школы сроком на 3 года. Председателем Совета Школы может быть избран любой из 11 членов Совета Школы, за исключением директора Школы и обучающихся.

4.4. Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Для ведения протокола заседания Совета Школы из его членов избирается секретарь сроком на 3 года.

4.6. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы, среди которых представлены все категории членов Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.7. Председатель Совета Школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.

4.8. Совет взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех работников Школы.

## **V. Делопроизводство Совета Школы**

5.1. Ход заседаний Совета Школы и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.