

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа №2 города Смоленска

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 46/65-Д

Смоленск

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", с целью подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году

приказываю:

1. Утвердить «План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Александрова

Приложение №1
к приказу № 46/65-Д от 28.08.2023

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	директор, заместитель директора
1.2.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений	в течение года	директор, заместитель директора, руководители МО
1.3.	Издание приказов по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	директор
2. Организационная деятельность			
2.1	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	сентябрь	директор, заместитель директора
2.2.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	сентябрь	директор
2.3.	Внесение корректировки в план мероприятий школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (по мере выхода нормативных документов и результатов контроля)	в течение учебного года	директор, заместитель директора
2.4.	Обеспечение функционирования раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы	в течение учебного года	заместитель директора
2.5.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	сентябрь	заместитель директора
2.6.	Организация работы школьных методических	в течение	заместитель

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	объединений учителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	учебного года	директора, руководители МО
2.7.	Проведение административных совещаний, родительских собраний, методических мероприятий по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	заместитель директора, руководители МО
2.8.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ	март-апрель	директор, заместитель директора
2.9.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	октябрь-январь	заместитель директора
2.10.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	директор
2.11.	Организация работы по информированию о процедурах проведения государственной итоговой аттестации всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	директор, заместитель директора
2.12.	Организация работы по индивидуальному консультированию всех участников образовательных отношений по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, заместитель директора
2.13.	Организация индивидуальных занятий, элективных курсов по подготовке к государственной итоговой аттестации	сентябрь-май	директор, заместитель директора
2.14.	Формирование электронной базы данных об участниках государственной итоговой аттестации	октябрь - май	заместитель директора
2.15.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников	декабрянварь	заместитель директора
2.16.	Участие в городских совещаниях, семинарах, вебинарах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, заместитель директора

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
2.17	Участие в совещании «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2020 году»	апрель	директор
3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
3.1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	июль	заместитель директора
3.2.	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	декабрь	заместитель директора
3.3.	Проведение анализа результатов устного итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов	февраль	заместитель директора
3.4.	Проведение анализа результатов репетиционных экзаменов в 2023-2024 учебном году	апрель	заместитель директора
3.5.	Информирование всех участников образовательного процесса о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, заместитель директора
3.6.	Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, заместитель директора
3.7.	Проведение административных совещаний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, заместитель директора
3.8.	Проведение методических мероприятий по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, заместитель директора, руководители МО
3.9.	Проведение общешкольного родительского собрания по ознакомлению с нормативно-правовой базой и порядком проведения государственной итоговой аттестации	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	директор, заместитель директора
3.10.	Работа школьных методических объединений учителей по систематической подготовке	в течение учебного года	директор, заместитель

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации	года	директора, руководители МО
3.11.	Участие в вебинаре - совещании «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году»	октябрь	заместитель директора
3.12.	Участие в совещании с заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	заместитель директора
3.13.	Участие в совещании с заместителями директоров «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2022-2023 учебном году »	апрель	заместитель директора
3.14.	Обеспечение своевременного обновления информации о нормативных правовых документах, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений на официальном сайте школы	в течение учебного года	заместитель директора
3.15.	Обеспечение своевременного обновления информационного стенда по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	заместитель директора
4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022-2023 учебном году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2022-2023 учебном году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	октябрь	директор, заместитель директора
4.2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь, декабрь, февраль, май	директор, заместитель директора
4.3.	Подготовка и проведение устного итогового собеседования по русскому языку	январь, февраль,	директор, заместитель

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
		март, май	директора
4.4.	Подготовка и проведение тренировочных занятий для учащихся 9-х, 11-х классов по заполнению бланков государственной итоговой аттестации	октябрь-март	заместитель директора
4.5.	Обеспечение организации обучения организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	директор
4.6.	Участие в апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	в течение учебного года	директор, заместитель директора
4.7.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	июнь - август	заместитель директора
5. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
5.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение учебного года	директор, заместитель директора, руководители МО
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение учебного года	директор, заместитель директора
5.3.	Участие в информационно-методических семинарах для учителей-предметников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	директор, заместитель директора
5.4.	Участие в практическом занятии для заместителей директоров по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующим зачетом	апрель - май	заместитель директора
5.5.	Участие в практическом занятии с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь - март	директор, заместитель директора

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.6.	Участие в онлайн - конференции ГМО учителей-предметников «Современные технологии и стратегии преподавания учебных предметов как инструмент повышения качества образования»	март	заместитель директора
5.7.	Участие в работе круглого стола «Профессиональная компетентность учителя как необходимое условие повышения качества образования»	в течение учебного года	директор, заместитель директора
5.8.	Участие в заседании проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	в течение учебного года	директор, заместитель директора
5.9.	Участие в групповых методических консультациях для учителей – предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году	в течение учебного года	директор, заместитель директора
5.10.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение учебного года	директор, заместитель директора.
6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
6.1.	Участие в деятельности творческих и проблемных групп педагогов-психологов по разработке психологических рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	педагог-психолог
6.2.	Проведение работы педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ	январь - май	педагог-психолог
6.3.	Участие в семинарах-практикумах для педагогов-психологов: «Механизмы психологической подготовки к сдаче экзамена», «Приемы оказания психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период подготовки к ОГЭ	март	педагог-психолог

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	и ЕГЭ».		
6.4.	Участие в психолого-педагогических семинаров для организаторов ЕГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	март	педагог-психолог
6.5.	Проведение анкетирования педагогов и обучающихся с целью выявления общей осведомленности о процедуре и особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель	педагог-психолог
6.6.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам	в течение года	педагог-психолог
6.7.	Проведение семинара «Психолого-педагогическая подготовка к государственной итоговой аттестации. Стратегии работы с детьми «группы риска»	ноябрь	педагог-психолог
6.8.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к государственной итоговой аттестации	в течение года	педагог-психолог
6.9.	Составление памяток-рекомендаций учащимся для успешной сдачи государственной итоговой аттестации	март	педагог-психолог
7. Контрольная деятельность			
7.1.	Анализ результатов репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	апрель - май	заместитель директора
7.2.	Мониторинг результатов освоения обучающимися 9,11 классов основных образовательных программ в сравнении с результатами 2022/2023 учебного года	май - июль	заместитель директора
7.3.	Результативность освоения основных общеобразовательных программ (показатели уровня обученности и качества знаний учащихся 9, 11 классов)	декабрь, май	заместитель директора
7.4.	Организация работы предметных методических объединений по подготовке к государственной итоговой аттестации	декабрь	заместитель директора