

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Открытая
(сменная) школа № 2»
города Смоленска
от 30.06.2023 № 41-Д

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Открытая (сменная) школа № 2»
города Смоленска**

Педагогический Совет
от 30.06.2023 протокол № 6

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан исходя из принципов государственной политики в области образования в целях обеспечения и реализации прав граждан на бесплатное и доступное основное общее, среднее общее образование в МБОУ «Открытая (сменная) школе № 2» города Смоленска (далее – Школе).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 15 части 1, часть 9 статьи 34;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом учреждения.

1.3. Действие данного порядка распространяется на всех обучающихся Школы, в том числе, на обучающихся осваивающих основную (дополнительную) образовательную программу в сетевом формате.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению коллегиального органа управления - педагогического Совета в соответствии с его компетенцией и оформляется приказом издаваемым директором.

2.1.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в объеме учебного плана текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Несовершеннолетние граждане, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

2.1.5. Совершеннолетние граждане, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по уважительной причине (болезнь, декретный отпуск) по их усмотрению оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

2.1.6. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу ускоренно в соответствии с индивидуальным учебным планом могут быть переведены в следующий класс досрочно по результатам промежуточной аттестации.

2.1.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Перевод обучающихся на другую форму обучения

2.2.1. Допускается сочетание разных форм получения образования и форм обучения.

2.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

2.2.3. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2.4. Перевод обучающихся на другую форму обучения оформляется приказом по Школе на основании заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.3.1. Образовательное учреждение в лице директора школы или уполномоченное им лицо, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам формирования контингента обучающихся в учреждении в целом и в каждом классе в частности. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в параллельный класс не требуется.

Принятие подобного решения обусловлено, в первую очередь, необходимостью защиты прав и свобод обучающихся, а также – необходимостью реализации образовательных программ в нормальном режиме, поскольку в соответствии с п. 3 ст. 32 Закона образовательное учреждение несет в установленном порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса.

2.3.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

2.4. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.7. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.9. Документы, указанные в пункте 2.3.7., представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.11. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.12. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в школу.

3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3.2., школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Порядка.

IV. Отчисление обучающихся из Школы

Школа имеет право на отчисление обучающихся:

4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отчисления обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора, в котором указывают причину отчисления.

4.2.2. по инициативе Школы:

- применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
- установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшему по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2.4. по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании.

Лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам, отчисленным из Школы, выдаются документы согласно расписке при приеме документов.

V. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в Школе определяются Правилами приема обучающихся.

VI. Должностные лица, ответственные за выполнение «Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Должностным лицом, ответственным за выполнение «Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся» является директор школы - Лина Иосифовна Александрова.